



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE GENOVA-PONTEDECIMO

Ordine di servizio n. 80 del 09.04.2020

OGGETTO: PERSONALE APPARTENENTE AL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA – PROCEDURE PER IL RIENTRO IN SERVIZIO DA PERIODI DI ASSENZA PER MALATTIA – EMERGENZA CORONAVIRUS

IL DIRETTORE

- VISTE** le disposizioni di cui al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- VISTE** le disposizioni dipartimentali recanti “*misure di contenimento e contrasto a contagio del coronavirus*”;
- VISTE** le numerose disposizioni provveditoriali in materia di prevenzione della diffusione del coronavirus in ambiente penitenziario;
- PRESO ATTO** delle procedure dettate dall'ASL 3 Genovese – Dipartimento cure primarie e attività distrettuali – S.S.D. Programmazione e Tutela della salute in ambito penitenziario – in data 08.04.2020, da applicarsi al rientro in servizio del personale a seguito di assenze a vario titolo e/o a seguito di periodi di malattia, costituenti parte integrante del presente o.d.s.;
- RILEVATA** la necessità di pervenire all'adozione di misure organizzative e attuative, parimenti, concordate con il referente dell'ASL 3 Genovese, Dott.ssa Arpinati

DISPONE

1. Oramai da giorni presso l'istituto penitenziario di Genova-Pontedecimo è funzionante una tensostruttura, resa disponibile dalla Protezione Civile, destinata all'attività di *triage* del personale, che accede in istituto per ragioni di servizio.
2. Il personale appartenente al Corpo di Polizia Peniteziaria - tutto, ivi compreso il personale accasermato - prima dell'accesso sui luoghi di lavoro viene e deve essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e alla rilevazione di ulteriori informazioni afferenti al proprio stato di salute attraverso la compilazione di apposito registro giornaliero in uso presso questa sede penitenziaria.
3. Come è noto presso la tensostruttura è operativa nella fascia oraria 07.30-15.00 a cura del personale infermieristico, che effettua la rilevazione della temperatura corporea tramite strumento in dotazione.

4. Nelle fasce orarie di assenza del personale infermieristico presso la tensostruttura, si ribadisce l'obbligo per il personale di Polizia Penitenziaria tutto, ivi compreso, quello accasermato, ad effettuare autonomamente le operazioni di rilevazione della temperatura corporea presso la porta carraia, rilevando scrupolosamente e in modo leggibile i dati rilevati nell'apposita modulistica ivi presente.
5. In caso di assenze per malattia, è d'uopo osservare le procedure di ingresso in istituto emanate dall'ASL 3 Genovese con il documento citato nelle premesse del presente atto, e costituente parte integrante del presente od.s..
6. In primo luogo, al rientro dalla malattia, il dipendente deve:
produrre l'autocertificazione, allegata al presente o.d.s., e consegnarla al Comandante del Reparto;
in caso di **rientro da malattia per sintomi respiratori e influenzali**, oltre all'autocertificazione, egli deve farsi rilasciare dal medico curante **certificazione di idoneità al lavoro**. Tale certificazione deve essere prodotta al D.S.S. e poi consegnata al locale Ufficio Segreteria;
prima dell'assunzione del servizio, il dipendente deve recarsi dal D.S.S. presso la C.C. di Genova-Marassi, per sottoporsi a visita.
7. La visita, a cura del D.S.S. avverrà presso la tensostruttura della C.C. di Genova-Marassi destinata alle attività di *triage*.
8. A seguito della visita il D.S.S. fornirà il proprio riscontro al dipendente e in caso di assenza di condizioni ostative da parte del D.S.S. il dipendente potrà assumere servizio in questo istituto.
9. In caso di condizioni ostative, che il D.S.S. farà conoscere all'interessato, e quindi a questa Direzione, il dipendente non potrà assumere servizio.
10. Il D.S.S. farà quindi recapitare la propria certificazione presso l'Ufficio Segreteria per la disamina e l'allegazione al fascicolo personale del dipendente.
11. All'arrivo in servizio, dopo la visita a cura del D.S.S., il dipendente consegna al Comandante l'autocertificazione.
12. In caso di rientri da **malattie diverse da sintomi respiratori e influenzali**, il dipendente, al rientro in servizio, deve:
produrre l'autocertificazione di cui al fac-simile allegato al presente atto;
in caso di malattia superiore ai 5 gg. deve recarsi dal D.S.S., di stanza presso la C.C. di Genova-Marassi;
in caso di malattia inferiore ai 5 gg. non deve recarsi dal D.S.S.
13. Le autocertificazioni prodotte al Comandante del Reparto vengono raccolte e rigorosamente conservate da quest'ultimo in apposito raccoglitore, da sottrarsi anche all'accidentale visione da parte di terzi, trattandosi di atti sensibili, da conservarsi con la massima cautela e che vengono raccolti esclusivamente quale sistema di contrasto alla diffusione del virus e sino alla cessazione dell'emergenza sanitaria.
14. In occasione della presentazione dell'autocertificazione presso l'Ufficio del Comandante del Reparto non devono essere presenti per nessuna ragione terze persone rispetto al dipendente interessato e al Comandante del Reparto.
15. È fatto obbligo all'Ufficio Servizi fornire con la massima tempestività e con cadenza giornaliera le informazioni circa i rientri in servizio dei dipendenti dai periodi di malattia, indicando anche la durata del periodo di malattia, in

modo tale da consentire all'Ufficio Segreteria la pianificazione delle visite da parte del D.S.S..

16. L'Ufficio Servizi deve, parimenti, costantemente aggiornare il Comandante del Reparto in ordine allo scadenziario dei rientri dalle malattie.

17. Il predetto ordine di servizio viene mandato per la rigorosa applicazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza:

al Comandante del Reparto;

ai Coordinatori delle Unità Operative;

agli addetti all'Ufficio Servizi;

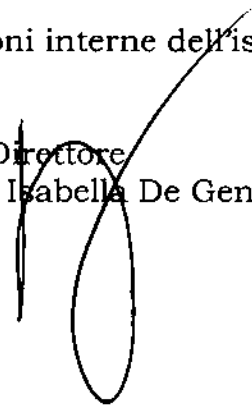
all'Ufficio Segreteria;

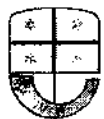
all'ASL 3 Genovese, nella persona del referente, Dott.ssa Arpinati

alla Direzione penitenziaria di Genova-Marassi per le informazioni di competenza

con successivo inserimento alla raccolta delle disposizioni interne dell'istituto.

Il Direttore
Dott.ssa Maria Isabella De Gennaro

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left and a large, looping shape on the right that extends upwards and then curves back down.



Asl3

Sistema Sanitario Regione Liguria

www.asl3.liguria.it

**DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE
E ATTIVITA' DISTRETTUALI
S.S.D. Programmazione e Tutela della Salute
In Ambito Penitenziario**

Piazzale Marassi 2

16142- GENOVA

Tel: 010 849 5922- Fax: 010 898 1125

Responsabile del procedimento:

dott.ssa Emanuela ARPINATI

e-mail: emanuela.arpinati@asl3.liguria.it

Genova, 8.04.2020

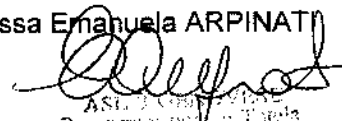
Oggetto : rientro al servizio di personale afferente alla CC Marassi e CC Pontedecimo

Per il personale di Polizia Penitenziaria:

- In caso di rientro da ferie/malattia diversa da sintomi respiratori e influenzali: il personale deve compilare autocertificazione attestante le buone condizioni di salute e, prima di recarsi in servizio, concordare visita con il Dott. Papatola presso la CC Marassi per certificare l'idoneità al servizio.
- In caso di rientro da malattia per sintomi respiratori e influenzali, oltre all'autocertificazione, deve farsi rilasciare dal medico curante certificazione di idoneità alla ripresa dell'attività lavorativa. Va concordata visita con il Dott.Papatola.

Nel caso di personale civile afferente all'Istituto è necessaria autocertificazione e certificato di idoneità al lavoro rilasciata dal medico curante.

Dott.ssa Emanuela ARPINATI



ASL 3 Comprensivo
Programmazione e Tutela
in Ambito Penitenziario
Dott.ssa Emanuela Arpinati
Dirigente medico
C. M. 05/14061

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____._____ a _____ (____),
residente in _____ (____), via _____,
identificato a mezzo _____ nr. _____
rilasciato da _____ in data _____._____
utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali previste in
caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere stato/a assente dal lavoro per _____ dal _____ al _____
- di non essere risultato/a positivo/a al COVID-19;
- di trovarsi in una delle seguenti situazioni:
 - di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena (domiciliazione fiduciaria)
 - oppure di essere stato/a in domiciliazione fiduciaria dal _____ al _____ e pertanto consegna documentazione sanitaria redatta al termine del periodo.
- di non essere entrato/a in contatto con persone con il sospetto di essere contagiate o che siano risultate positive;
- di non avere alcun sintomo simil-influenzale (tosse, febbre, raffreddore, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, suppur limitata);
- di aver trascorso i giorni dal _____ al _____ presso la propria abitazione/domicilio sito in via _____ comune di _____ e di non esserne uscito/a se non per le necessità previste dalla vigente normativa e con i DPI necessari;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19;

Data, _____

Firma del dichiarante

V. Il Comandante

Genova, _____

I dati forniti sono necessari al fine del procedimento o del beneficio richiesto e sono stati trattati esclusivamente a tal fine; il conferimento dei dati per le finalità di cui sopra è obbligatorio.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri uffici pubblici, ove indispensabili per i fini istituzionali di tali Uffici e in relazione al trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro.

In ogni momento, l'interessato può esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679 il diritto di accesso alle modalità di trattamento dei dati.

Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Genova _____

Firma del dichiarante